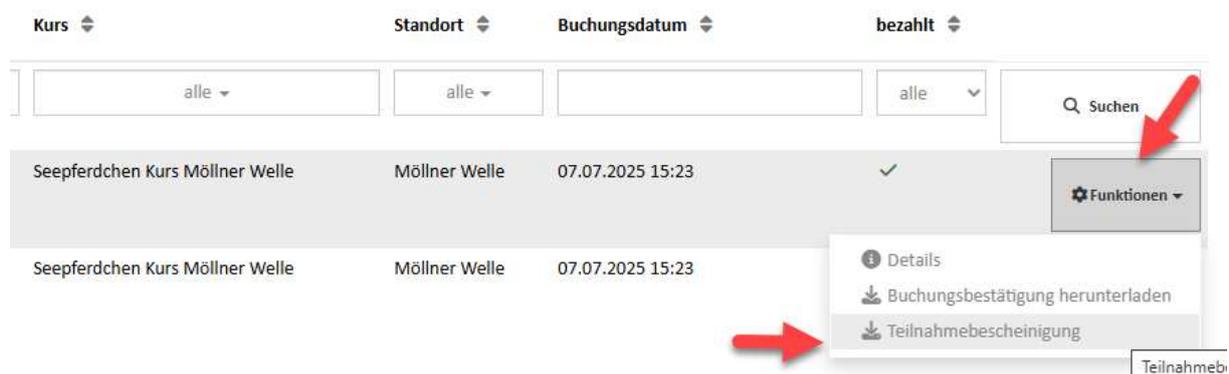


## Teilnahmebescheinigung erstellen

Bitte loggen Sie sich in der Bäder Suite mit Ihren Daten ein. Wählen Sie unter Kurse „Meine Kurse“ aus.



Sie gelangen nun zu der Übersicht aller Ihrer gebuchten Kurse. Hier den Kurs raussuchen für welche eine Bescheinigung erstellt werden soll. Klicken Sie auf „Funktionen“ und wählen Sie „Teilnahmebescheinigung“ aus.



Es wird eine PDF erzeugt welche Sie herunterladen und ausdrucken können.

- ➔ Bitte beachten Sie, dass automatisch eingetragen wird an wieviel Terminen Sie teilgenommen haben. Daher sollte die Bescheinigung immer zum Ende des Kurses erstellt werden.
- ➔ Grundsätzlichen können Sie sich aber auch eine zu Beginn und eine zum Ende erstellen.

Bei Fragen hierzu melden Sie sich gerne unter [baedershop@vereinigte-stadtwerke.de](mailto:baedershop@vereinigte-stadtwerke.de)